

**Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника**

**Навчально-науковий юридичний інститут**

Затверджено на засіданні кафедри цивільного права  
протокол №1 від 28 серпня 2024 р.

**І.І. Банасевич**

**ЗАХИСТ ЦИВІЛЬНИХ ПРАВ ТА ІНТЕРЕСІВ**

**Методичні вказівки  
до виконання індивідуальних завдань**

Спеціальність **081 Право**  
Галузь знань **08 Право**

Івано-Франківськ, 2024

**Розробник: к. ю. н., доц. І.І. Банасевич**

Методичні рекомендації до організації самостійної роботи здобувачів освіти в Навчально-науковому юридичному інституті, затверджені Науково-методичною радою ННЮІ (протокол №1 від 27.09.2024р.) визначають *індивідуальну роботу як форму самостійної роботи*.

Відповідно до п. 3.2. Методичних рекомендацій **індивідуальна робота** передбачає можливість вибору здобувачем освіти з переліку чи за рекомендацією викладача для персонального опрацювання завдання для виконання. В змісті таких завдань може бути робота з підручником, нормативно-правовим актом (зокрема, конспектування за заданою тематикою, підготовка повідомлення), практичні завдання, схематичні завдання, написання рефератів, доповідей, есе, аналіз нормативно-правових актів тощо.

*Індивідуальна робота є видом позааудиторної самостійної роботи здобувача освіти навчального, навчально-дослідницького чи практичного характеру у формі виконання **індивідуального завдання**.*

*Завдання для індивідуальних робіт є частиною навчально-методичного забезпечення дисципліни та готуються керівником відповідного навчального курсу до початку семестру та затверджуються на засіданні кафедри.*

Такі завдання також повинні супроводжуватись рекомендаціями щодо їх виконання та оцінювання в межах кількості балів визначеної в *Методичних рекомендаціях до оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (оцінюється за 5-бальною системою від 1 до 5 балів)*. Індивідуальні завдання виконують здобувачі освіти самостійно під керівництвом науково-педагогічних працівників.

**Індивідуальна робота з навчальної дисципліни «Захист цивільних прав та інтересів»** – це форма організації самостійної роботи, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які магістранти отримують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. *Мета* індивідуальної роботи – самостійне, додаткове осмислення програмного матеріалу, систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення та практичне застосування магістрантом знань з навчальної дисципліни та розвиток навичок самостійної роботи.

Нижче наводиться орієнтовний перелік індивідуальних завдань. Магістранту (за погодження із викладачем) надається можливість виконати індивідуальне завдання за самостійно сформульованою ним темою.

## **1. БІБЛІОГРАФІЧНИЙ ОПИС НАУКОВИХ ПУБЛІКАЦІЙ ЗА ПОДАНИМИ ТЕМАМИ.**

Виходячи з обраної проблематики магістрант самостійно підбирає необхідний інформаційний матеріал. *Інформаційну базу* дослідження складають бібліографічні, інформаційні й довідкові видання, статистичний і фактичний матеріал, історичні джерела, законодавчо-нормативні документи тощо. Робота над пошуком необхідних літературних

та інших інформаційних джерел починається з огляду систематичних та алфавітних каталогів наукових бібліотек, відкритих книжкових фондів, реферативних оглядів, бібліографічних покажчиків, посиланнях в книгах і статтях тощо.

По обраній тематиці магістранту необхідно підібрати не менше **15 джерел**. Наукові джерела повинні відповідати саме цій темі, а не носити загальний характер. Перелік не повинен повторювати джерела, включені до списку рекомендованих у Методичних вказівках з відповідної навчальної дисципліни. Публікації повинні бути за останні 5 років.

На основі підбраного до теми дослідження інформаційного матеріалу складається *список використаних джерел, який повинен бути оформлений відповідно до вимог бібліографічного опису*.

**2. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ У ФОРМІ ЕСЕ** (більш ширшого за обсягом – *наукової роботи*) виконується здобувачем самостійно.

*Есе* – наукові, критичні та інші нариси, які відзначаються оригінальністю суджень і особливістю форми. Есе оформляється у вигляді письмової роботи обсягом до 8-10 сторінок та повинно розкривати актуальність теми, обґрунтованість висновків та містити перелік використаної літератури. Посилання на джерело по тексту роботи оформляти у квадратних дужках.

**Наукова робота** проводиться магістрантом за визначеною викладачем темою. Структура наукової роботи: вступ (тема, мета та завдання роботи та основні її положення); теоретичне обґрунтування (виклад базових теоретичних положень, законів, принципів тощо, на основі яких виконується завдання); методи (вказуються і коротко характеризуються); основні результати роботи (подаються результати, схеми, систематизована реферативна інформація та її аналіз); висновки; список використаної літератури. Підготовка наукової роботи здійснюється на основі опрацювання, крім законодавства та підручників (навчальних посібників), наукової літератури з обраної проблеми. Обсяг наукової роботи – до 30 сторінок.

**3. ПІДГОТОВКА ТА ОФОРМЛЕННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ ДО ЗАПРОПОНОВАНИХ ТЕМ.**

Така форма індивідуального заняття має на меті узагальнення та систематизацію знань, які здобувачі отримують у процесі навчання.

**Презентація** – це електронний документ, що являє собою набір слайдів, призначений для демонстрації в аудиторії. Метою будь-якої презентації є візуальне подання систематизованої автором інформації з обраної тематики. Електронна презентація, виконана за допомогою програми Microsoft PowerPoint або її аналогів – зручний спосіб донести інформацію аудиторії.

*Створення презентації* здійснюють при дотриманні таких правил щодо її змісту та оформлення.

1. Виділення основної ідеї:

- слайд має ілюструвати лише одну думку;
- інформація на слайді має містити лише основні положення виступу.

2. Підбір лише такого матеріалу, що підтверджує основні ідеї презентації:

- підбір графічного, аудіо- та відеоматеріалів;
- подання прикладів, порівняння, довідкової інформації.

3. Логічність послідовності подання матеріалу. Матеріал презентації можна розташувати у хронологічній або тематичній послідовності.

*Визначення структури презентації* передбачає визначення кількості слайдів у презентації, наповнення кожного слайду. Для досягнення кращого результату бажано керуватися такими правилами:

- Не заповнюйте слайд занадто великим обсягом інформації.
- Використовуйте короткі речення.
- Кількість рядків тексту на слайді і кількість слів у рядку — до 8.
- Для виділення найважливішої інформації використовуйте рамки, границі, заливку, різні розміри та кольори шрифтів тощо.
- Фон слайда й анімаційні ефекти не мають відволікати увагу від змісту.
- Текст слайда має легко читатися, тобто бути контрастним відносно фону (темний текст на світлому фоні або білий — на темному) і достатньо великим.
- Підпис до ілюстрації бажано розмістити під малюнком.

***Орієнтовний перелік тем для есе (наукової роботи), презентацій, бібліографічного опису наукових публікацій:***

1. Форми та способи захисту цивільних прав
2. Поняття цивільного інтересу
3. Поняття захисту цивільних прав та його співвідношення з такими цивільно-правовими категоріями як «охорона цивільних прав», цивільно-правова відповідальність», цивільно-правова санкція»
4. Підстави для відмови у захисті цивільних прав та інтересів у судовому порядку
5. Роль міжнародних інституцій у здійсненні захисту цивільних прав та інтересів особою
6. Нотаріальні дії, що вчиняє нотаріус з метою захисту цивільних прав особи
7. Поняття самозахисту
8. Захист права власності
9. Захист права інтелектуальної власності
10. Захист особистих немайнових прав
11. Здійснення захисту цивільних прав через представника
12. Роль і місце строків у здійсненні особами права на захист цивільних прав та інтересів
13. Захист суб'єктивних спадкових прав