

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра цивільного права

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МІЖНАРОДНІ КОМЕРЦІЙНІ УГОДИ

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітньо професійна програма «Міжнародне та європейське право»

Спеціальність 081 «Право»

Галузь знань 08 «Право»

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 8 від 20 грудня 2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2023

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Міжнародні комерційні угоди

Викладач (-і)	Мироненко Ігор Віталійович, доцент, д.ю.н., професор кафедри цивільного права
Контактний телефон викладача	(0342) 596130
Е-mail викладача	ihor.myronenko@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	Консультації проводяться відповідно до «Графіку індивідуальних занять зі здобувачами», розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри https://kcp.pnu.edu.ua/інформація-щодо-навчального-процесу Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується індивідуальних науково-дослідних завдань.

2. Анотація до навчальної дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни є правова регламентація відносин щодо укладення та виконання міжнародних комерційних контрактів (правочинів), включаючи проблемні питання правового регулювання, практики правозастосування, а також положення наукової доктрини щодо їх розв'язання.

3. Мета та цілі навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування у здобувачів системи знань та навиків, необхідних для вирішення конкретних питань практичної діяльності у сфері міжнародної комерційної діяльності.

Основними цілями вивчення дисципліни є набуття здобувачами знань щодо:

- системи положень міжнародних актів та національного законодавства щодо правового регулювання укладення, зміни та припинення міжнародних комерційних контрактів;
- тлумачення та застосовування відповідних правових нор;
- порядку складання міжнародних комерційних контрактів та пов'язаних із ними правових документів;
- засобів та механізмів захисту прав та законних інтересів сторін.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Загальні компетентності:

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення;
- ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

Спеціальні компетентності:

- СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
- СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
- СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.
- СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.
- СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
- СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні результати навчання:

ПРН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

ПРН4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

ПРН5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатнього обґрунтуваністю.

ПРН6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

ПРН7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами

ПРН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

ПРН15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.

ПРН19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

ПРН20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

ПРН21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

ПРН22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та клієнтів у різних правових ситуаціях.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	12
семінарські заняття / практичні / лабораторні	18
самостійна робота	60

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативна / вибіркова
7	081 Право	4	вибіркова

Тематика навчальної дисципліни

Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб.
<i>Змістовий модуль 1. Загальні засади правового регулювання міжнародних комерційних контрактів</i>			
Тема 1. Міжнародні комерційні контракти як предмет правового регулювання	2	2	6

Тема 2. Міжнародне матеріально-правове регулювання міжнародних комерційних контрактів	2	2	6
Тема 3. Колізійне регулювання міжнародних комерційних контрактів	2	2	6
Змістовий модуль 2. Укладення, зміна та припинення міжнародних комерційних контрактів			
Тема 4. Укладення міжнародних комерційних контрактів	2	2	8
Тема 5. Виконання міжнародних комерційних контрактів		2	6
Тема 6. Припинення міжнародних комерційних контрактів		2	6
Змістовий модуль 3. Врегулювання спорів, пов'язаних із міжнародними комерційними контрактами			
Тема 7. Тлумачення міжнародних комерційних контрактів	2	2	6
Тема 8. Відповідальність сторін міжнародних комерційних контрактів		2	6
Тема 9. Вирішення спорів, пов'язаних із міжнародними комерційними контрактами	2	2	6
ЗАГ.:	12	18	60
6. Система оцінювання навчальної дисципліни			
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Загальна система оцінювання навчальної дисципліни є уніфікованою в межах Навчально-наукового юридичного інституту і визначається п. 4.6 «Положення про порядок оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (редакція від 30.11.2022 року) – <i>текст розміщений на сайті Інституту</i> https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2023/02/Положення-про-порядок-оцінювання-здобувачів-у-ННЮІ.pdf		
Вимоги до письмових робіт	<p>Вивчення дисципліни передбачає <u>обов'язкове</u> виконання всіма здобувачами однієї письмової модульної контрольної роботи. Вона виконується на останньому семінарському занятті.</p> <p>Завдання на модульну контрольну роботу включає в себе: 2 описові завдання, кожне з яких оцінюється в 15 балів; 2 закритих тестових питання, кожне з яких оцінюється в 5 балів; 1 задачу-казус, яка оцінюється в 10 балів. Максимальний бал за модульну контрольну роботу становить 50.</p> <p>Модульна контрольна робота також може проводитися у тестовій формі з використанням технологій дистанційного навчання на платформі www.d-learn.pnu.edu.ua, що передбачає розв'язання 50 тестових завдань різної складності, кожне з яких оцінюється в 1 бал.</p> <p><u>За бажанням (для отримання додаткових балів, максимально - 5) здобувачі впродовж семестру можуть виконувати індивідуальні завдання за темою відповідного семінарського заняття. Види, приклади підготовки та критерії оцінювання індивідуальних завдань знаходяться в Методичних вказівках для підготовки до семінарських занять, що розміщені на сайті кафедри</u> https://kcp.pnu.edu.ua/informatsiia-shchodo-navchalnoho-protsesu/</p>		
Семінарські заняття	Система оцінювання семінарських занять визначена п. 4.6.1., 4.6.2, 5.1.1.3 «Положення про порядок оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»		

	https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2023/02/Положення-про-порядок-оцінювання-здобувачів-у-ННІОІ.pdf
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Порядок та організація контролю знань здобувачів, зокрема, умови допуску до підсумкового контролю визначаються Розділом 5 «Положення про порядок оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</p> <p>https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2023/02/Положення-про-порядок-оцінювання-здобувачів-у-ННІОІ.pdf</p>
Підсумковий контроль	<p>Підсумковий контроль – залік.</p> <p>Якщо здобувач виконав усі види робіт, передбачені Силабусом та набрав за результатами семестрового (поточного) контролю не менше 50 балів, то набраний ним бал зараховується як підсумковий контроль (залік).</p> <p>Перескладання семестрового заліку проводиться окремим заняттям за е-розкладом в письмовій, усній чи змішаній формі здобувачами, які одержали після виставлення заліку «не зараховано» (нижче 50 балів), а також мали на день виставлення заліку невідпрацьовані пропуски занять (за умови їх відпрацювання).</p> <p>Залік проводиться в письмовій формі та передбачає виконання письмової залікової роботи. Заліковий білет включає 2 теоретичні питання (по 30 балів), 2 тестові завдання (по 10 балів) та 1 задачу-казус (20 балів). Максимальний бал за залік – 100.</p> <p>Залік також може проводитися у тестовій формі з використанням технологій дистанційного навчання на платформі https://d-learn.pnu.edu.ua/, що передбачає розв’язання 50 тестових завдань різної складності, кожне з яких оцінюється у 2 бали.</p> <p>Інші питання порядку та організація контролю знань визначаються Розділом 5 «Положення про порядок оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» URL: https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2023/02/Положення-про-порядок-оцінювання-здобувачів-у-ННІОІ.pdf</p>
7. Політика навчальної дисципліни	
<p><u>Письмові роботи:</u></p> <p>Планується виконання здобувачами обов’язкових та додаткових декількох видів письмових робіт: однієї обов’язкової модульної контрольної роботи, тестових завдань з питань, винесених на самостійне опрацювання (перелік міститься в Методичних вказівках для самостійної роботи здобувачів денної та заочної форми навчання) (контроль самостійної роботи також може проводитися шляхом on-line-тестування), письмових експрес-опитувань на семінарських заняттях тощо, а також додаткових письмових індивідуальних завдань, курсових робіт (за вибором здобувача). Методичні вказівки для самостійної роботи здобувачів денної форми та заочної навчання розміщені на сайті кафедри https://kcp.pnu.edu.ua/navchalno-metodychni-materialy/</p> <p><u>Академічна доброчесність</u></p> <p>Очікується, що магістранти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається «Положенням про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» URL:</p>	

<https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагіату.pdf>

Відвідування занять

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі магістранти відвідають лекції і практичні заняття з даної навчальної дисципліни.

Пропуски семінарських (практичних, лабораторних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку, їх відпрацювання є умовою допуску магістранта до складання підсумкового контролю.

За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник навчальної дисципліни віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу здобувача (п. 5.1.2 «Положення про порядок оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» URL: <https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2023/02/Положення-про-порядок-оцінювання-здобувачів-у-ННЮІ.pdf>

Неформальна освіта

Визнання результатів неформальної освіти здійснюється відповідно до «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (в редакції від 01.11.2022 року) <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf>

8. Рекомендована література

1. Діковська І.А. Міжнародні комерційні контракти: колізійне та матеріально-правове регулювання. К.: Алерта, 2016. 322 с.

2. Москвіна А., Вороніна О. Організація, техніка підготовки та виконання зовнішньоекономічних контрактів: конспект лекцій; Харків. нац.ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. 171 с

3. Міжнародні комерційні угоди та розрахунки: нормативно-правове регулювання: навч. посібник / За ред. Козака Ю.Г., Логвінової Н.С. К.: Центр учбової літератури, 2019. 648 с.

4. Борт О. П. Інститут договірному статусу у міжнародному приватному праві: монографія. Одеса: Гельветика, 2017. 199 с.

5. Міжнародне приватне право: особлива частина: навч.-метод. посіб. / О.Р. Вайцеховська, О. В. Руденко. Харків: Право, 2023. 520 с.

Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних посібниках:

1. Мироненко І.В. Міжнародні комерційні контракти: методичні вказівки для підготовки до семінарських (практичних) занять здобувачів денної та заочної форми навчання спеціальності 081 «Право», освітня програма «Міжнародне та європейське право». Івано-Франківськ, 2024.

<https://kcp.pnu.edu.ua/navchalno-metodychni-materialy/>

2. Мироненко І.В. Міжнародні комерційні контракти: методичні вказівки для самостійної роботи здобувачів денної та заочної форми навчання спеціальності 081 «Право», освітня програма «Міжнародне та європейське право». Івано-Франківськ, 2024.

<https://kcp.pnu.edu.ua/navchalno-metodychni-materialy/>

Викладач Ігор МИРОНЕНКО
професор кафедри цивільного права

