

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Навчально-науковий юридичний інститут

Затверджено на засіданні
кафедри цивільного права
протокол №10 від 26.01.2024 р.

Ірина Банасевич

КОНКУРЕНТНЕ ПРАВО

**Методичні вказівки
до виконання індивідуальних завдань**

Освітня програма **Право**
Спеціальність **081 Право**
Галузь знань **08 Право**

Івано-Франківськ, 2024

Положення про порядок організації і контролю самостійної роботи студентів Навчально-наукового юридичного інституту, затвердженого вченою радою ННЮІ (протокол № 5 від 28.02.2017 р.) визначає *індивідуальну роботу як форму самостійної роботи*.

Відповідно до п. 3.2. Положення **індивідуальна робота** передбачає можливість вибору студентом з переліку чи за рекомендацією викладача для персонального опрацювання завдання для виконання. В змісті таких завдань може бути робота з підручником, нормативно-правовим актом (зокрема, конспектування за заданою тематикою, підготовка повідомлення), практичні завдання, схематичні завдання, написання рефератів, доповідей, есе, аналіз нормативно-правових актів тощо.

Індивідуальна робота є видом позааудиторної самостійної роботи здобувача навчального, навчально-дослідницького чи практичного характеру у формі виконання індивідуального завдання.

Завдання для індивідуальних робіт є частиною навчально-методичного забезпечення дисципліни та готуються керівником відповідного навчального курсу до початку семестру та затверджуються на засіданні кафедри.

Такі завдання також повинні супроводжуватись рекомендаціями щодо їх виконання та оцінювання в межах кількості балів визначеної в *Положення про порядок оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженим Вченою радою Юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № 2 від 12.10.2010 р. (зі змінами та доповненнями) (оцінюється за 5-бальною системою від 1 до 5 балів)*. Індивідуальні завдання виконують здобувачі вищої освіти самостійно під керівництвом науково-педагогічних працівників.

Індивідуальна робота з навчальної дисципліни «Конкурентне право» – це форма організації самостійної роботи, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які здобувачі отримують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. *Мета* індивідуальної роботи – самостійне, додаткове осмислення програмного матеріалу, систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення та практичне застосування здобувачем знань з навчальної дисципліни та розвиток навичок самостійної роботи.

Індивідуальне завдання з навчальної дисципліни «Конкурентне право» може бути у формі:

- 1. реферування наукових публікацій та виступ на їх основі;**
- 2. виконання есе або наукової роботи;**
- 3. підготовка та оформлення рефератів, презентації;**

Нижче наводиться орієнтовний перелік індивідуальних завдань. Студенту (за погодження із викладачем) надається можливість виконати індивідуальне завдання за самостійно сформульованою ним темою.

Виконання (презентація) індивідуального завдання по конкретній тематиці здійснюється в часових рамках проведення семінарського заняття, на якому розглядається ці питання. Готується в електронному варіанті, який прикріплюється у Classroom або надсилається на електронну адресу викладача: iryna.banasevych@pnu.edu.ua

1. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ У ФОРМІ РЕФЕРУВАННЯ НАУКОВИХ ПУБЛІКАЦІЙ здійснюється з метою ознайомлення із першоджерелами даної дисципліни.

Реферування – це процес аналітичного опрацювання інформації, що полягає в аналізі первинного документу, знаходженні найвагоміших у змістовому відношенні даних (основних положень, фактів, доведень, результатів, висновків тощо). Процес реферування – низка логічних операцій, таких як: оцінка, відбір, аналіз та узагальнення відомостей, що містяться в первинному документі.

Наукові статті чи автореферати підбираються самостійно та повинні відповідати темі семінарського (практичного) заняття або темі самостійної роботи, яка виноситься на це заняття. Статті та автореферати повинні бути видані за останні 5 років. Реферат не повинен бути цитатником тексту статті (автореферату), а містити власні узагальнення, системні висновки щодо даної публікації. Якщо реферуванню підлягають наукові статті, то їх кількість не менше трьох.

2. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ У ФОРМІ ЕСЕ (більш ширшого за обсягом – **наукової роботи**) виконується здобувачем самостійно. Тема есе погоджується із викладачем індивідуально.

Есе – наукові, критичні та інші нариси, які відзначаються оригінальністю суджень і особливістю форми. Есе оформляється у вигляді письмової роботи обсягом до 8-10 сторінок та повинно розкривати актуальність теми, обґрунтованість висновків та містити перелік використаної літератури. Посилання на джерело по тексту роботи оформляти у квадратних дужках.

Наукова робота проводиться студентом за визначеною викладачем темою. Структура наукової роботи: вступ (тема, мета та завдання роботи та основні її положення); теоретичне обґрунтування (виклад базових теоретичних положень, законів, принципів тощо, на основі яких виконується завдання); методи (вказуються і коротко характеризуються); основні результати роботи (подаються результати, схеми, систематизована реферативна інформація та її аналіз); висновки; список використаної літератури. Підготовка наукової роботи здійснюється на основі опрацювання, крім законодавства та підручників (навчальних посібників), наукової літератури з обраної проблеми. Обсяг наукової роботи – до 30 сторінок.

Орієнтовний перелік тем для есе (рефератів):

- 1) Основні критерії, за якими визначаються типи ринків.
- 2) Товарний ринок і чинники, що впливають на його межі.
- 3) Цінові зловживання монопольним становищем.
- 4) Основні напрямки гармонізації конкурентного законодавства України з правом ЄС у сфері недобросовісної конкуренції.
- 5) Основні напрями державної політики із забезпечення добросовісної конкуренції.
- 6) Порівняльна реклама як недобросовісна конкуренція.
- 7) Захист комерційної таємниці в Європейських країнах та Україні.
- 8) Особливості і умови застосування примусового поділу як міри відповідальності.
- 9) Місце конкурентного права в системі права України.
- 10) Сучасні тенденції систематизації й уніфікації конкурентного законодавства.
- 11) Контроль за концентраціями як напрям гармонізації конкурентного законодавства України з правом ЄС.

12) Відшкодування збитків за порушення конкуренції: національні та світові тенденції private enforcement.

3. ПІДГОТОВКА ТА ОФОРМЛЕННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ ДО ЗАПРОПОНОВАНИХ ТЕМ

Така форма індивідуального заняття має на меті узагальнення та систематизацію знань, які студенти отримують у процесі навчання.

Презентація – це електронний документ, що являє собою набір слайдів, призначений для демонстрації в аудиторії. Метою будь-якої презентації є візуальне подання систематизованої автором інформації з обраної тематики. Електронна презентація, виконана за допомогою програми Microsoft PowerPoint або її аналогів – зручний спосіб донести інформацію аудиторії.

Створення презентації здійснюють при дотриманні таких правил щодо її змісту та оформлення.

1. Виділення основної ідеї:
 - слайд має ілюструвати лише одну думку;
 - інформація на слайді має містити лише основні положення виступу.
2. Підбір лише такого матеріалу, що підтверджує основні ідеї презентації:
 - підбір графічного, аудіо- та відеоматеріалів;
 - подання прикладів, порівняння, довідкової інформації.
3. Логічність послідовності подання матеріалу. Матеріал презентації можна розташувати у хронологічній або тематичній послідовності.

Визначення структури презентації передбачає визначення кількості слайдів у презентації, наповнення кожного слайду. Для досягнення кращого результату бажано керуватися такими правилами:

- Не заповнюйте слайд занадто великим обсягом інформації.
 - Використовуйте короткі речення.
 - Кількість рядків тексту на слайді і кількість слів у рядку — до 8.
 - Для виділення найважливішої інформації використовуйте рамки, границі, заливку, різні розміри та кольори шрифтів тощо.
 - Фон слайда й анімаційні ефекти не мають відволікати увагу від змісту.
 - Текст слайда має легко читатися, тобто бути контрастним відносно фону (темний текст на світлому фоні або білий — на темному) і достатньо великим.
 - Підпис до ілюстрації бажано розмістити під малюнком.
- Горизонтальні, вертикальні, конгломератні і змішані антиконкурентні узгоджені дії.

Орієнтовний перелік тем для презентацій:

- 1) Антиконкурентні дії органів влади, органів місцевого самоврядування, органів адміністративно-господарського управління та контролю.
- 2) Обмежувальна та дискримінаційна діяльність суб'єктів господарювання, об'єднань.
- 3) Умови отримання згоди на концентрацію (злиття) в антимонопольних органах суб'єктами господарювання.
- 4) Умови, при яких необхідне отримання згоди антимонопольних органів на узгоджені дії.
- 5) Неправомірне використання чужих позначень, рекламних матеріалів, упаковки.
- 6) Неправомірне використання товару іншого виробника
- 7) Копіювання зовнішнього вигляду виробу.
- 8) Порівняльна реклама.

- 9) Дискредитація господарюючого суб'єкта (підприємця).
- 10) Купівля – продаж товарів, виконання робіт, надання послуг із примусовим асортиментом.
- 11) Схилення до бойкоту господарюючого суб'єкта (підприємця).
- 12) Схилення господарюючого суб'єкта (підприємця) до розірвання договору з конкурентом.
- 13) Підкуп працівника постачальника.
- 14) Підкуп працівника покупця (замовника).
- 15) Досягнення неправомірних переваг у конкуренції.
- 16) Неправомірне збирання, розголошення та використання комерційної таємниці.
- 17) Підвідомчість розгляду заяв (справ) органам.
- 18) Антимонопольного комітету України.
- 19) Розгляд справ антимонопольними органами.
- 20) Штрафи та діючі розміри штрафів у конкурентному законодавстві.
- 21) Система органів у сфері контролю за діяльністю природних монополій.

4. ПІДБІР НАУКОВИХ ДЖЕРЕЛ ДО ЗАПРОПОНОВАНОЇ ТЕМАТИКИ

Виходячи з обраної проблематики студент самостійно підбирає необхідний інформаційний матеріал. *Інформаційну базу* дослідження складають бібліографічні, інформаційні й довідкові видання, статистичний і фактичний матеріал, історичні джерела, законодавчо-нормативні документи тощо. Робота над пошуком необхідних літературних та інших інформаційних джерел починається з огляду систематичних та алфавітних каталогів наукових бібліотек, відкритих книжкових фондів, реферативних оглядів, бібліографічних покажчиків, посиланнях в книгах і статтях тощо.

По обраній тематиці студенту необхідно підібрати не менше **10 джерел**. Наукові джерела повинні відповідати саме цій темі, а не носити загальний характер. Перелік не повинен повторювати джерела, включені до списку рекомендованих у Методичних вказівках з відповідної навчальної дисципліни. Публікації повинні бути за останні 5 років.

На основі підбраного до теми дослідження інформаційного матеріалу складається *список використаних джерел, який повинен бути оформлений відповідно до вимог бібліографічного опису*.