

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра цивільного права

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МІЖНАРОДНІ КОМЕРЦІЙНІ УГОДИ

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма «Міжнародне та європейське право»

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 8 від 25 січня 2023 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Програмні компетентності та результати навчання
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Міжнародні комерційні угоди
Викладач (-і)	Мироненко Ігор Віталійович, доцент, д.ю.н., професор кафедри цивільного права
Контактний телефон викладача	(0342) 596130
Е-mail викладача	ihor.myronenko@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pro
Консультації	Консультації проводяться відповідно до «Графіку індивідуальних занять зі студентами», розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри https://kcp.pnu.edu.ua/інформація-щодо-навчального-процесу/ Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується індивідуальних науково-дослідних завдань.
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<u>Предметом</u> вивчення навчальної дисципліни є правова регламентація відносин щодо укладення та виконання міжнародних комерційних угод (контрактів), включаючи проблемні питання правового регулювання, практики правозастосування, а також положення наукової доктрини щодо їх розв'язання.	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<u>Метою</u> вивчення навчальної дисципліни є формування у студентів системи знань та навиків, необхідних для вирішення конкретних питань практичної діяльності у сфері міжнародної комерційної діяльності. <u>Основними цілями</u> вивчення дисципліни є набуття студентами знань щодо: - системи положень міжнародних актів та національного законодавства щодо правового регулювання укладення, зміни та припинення міжнародних комерційних контрактів; - тлумачення та застосовування відповідних правових нор; - порядку складання міжнародних комерційних контрактів та пов'язаних із ними правових документів; - засобів та механізмів захисту прав та законних інтересів сторін.	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
<u>Загальні компетентності:</u> ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення; ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); <u>Спеціальні компетентності:</u> СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу. СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.	

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні результати навчання:

ПРН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

ПРН4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

ПРН5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатнього обґрунтування.

ПРН6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

ПРН7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами

ПРН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

ПРН15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.

ПРН19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

ПРН20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

ПРН21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

ПРН22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та клієнтів у різних правових ситуаціях.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	12
семінарські заняття / практичні / лабораторні	18
самостійна робота	60

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативна / вибіркова
7	081 Право	4	вибіркова

Тематика навчальної дисципліни

Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб.
<i>Змістовий модуль 1. Загальні засади правового регулювання міжнародних комерційних угод</i>			
Тема 1. Міжнародні комерційні угоди як предмет правового регулювання	2	2	6

Тема 2. Загальні засади міжнародного матеріально-правового регулювання міжнародних комерційних угод	2	2	6
Тема 3. Колізійне регулювання міжнародних комерційних угод	2	2	6
Змістовий модуль 2. Укладення, зміна та припинення міжнародних комерційних угод			
Тема 4. Укладення міжнародних комерційних угод	2	2	8
Тема 5. Виконання міжнародних комерційних угод		2	6
Тема 6. Припинення міжнародних комерційних угод		2	6
Змістовий модуль 3. Врегулювання спорів, пов'язаних із міжнародними комерційними угодами			
Тема 7. Тлумачення міжнародних комерційних угод	2	2	6
Тема 8. Відповідальність сторін міжнародних комерційних угод		2	6
Тема 9. Вирішення спорів, пов'язаних із міжнародними комерційними угодами	2	2	6
ЗАГ.:	12	18	60
6. Система оцінювання навчальної дисципліни			
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Загальна система оцінювання навчальної дисципліни є уніфікованою в межах Навчально-наукового юридичного інституту і визначається п. 4.6 Положення про оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженим Вченою радою Навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № 2 від 10.10.2010 р. (в редакції від 30 листопада 2022 року.) – <i>текст розміщений на сайті Інституту</i> https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2023/02/Положення-про-порядок-оцінювання-здобувачів-у-ННІОІ.pdf Контроль успішності здійснюється на основі накопичувальної системи оцінювання знань за 100-бальною шкалою. Підсумковий бал з навчальної дисципліни складається з підсумкового балу за семінарські (практичні, лабораторні) заняття та самостійну роботу (максимально 45 балів), балу за модульну контрольну роботу (максимально 50 балів), балу за індивідуальну роботу (максимально 5 балів), балу за наукову роботу (максимально 10 балів, що надаються згідно рішення кафедри) та у сукупності становить максимально 100 балів.		
Вимоги до письмових робіт	Вивчення дисципліни передбачає <u>обов'язкове</u> виконання всіма здобувачами однієї письмової модульної контрольної роботи. Вона виконується на останньому семінарському занятті. Завдання на модульну контрольну роботу включає в себе: 2 описові завдання, кожне з яких оцінюється в 15 балів; 2 закритих тестових питання, кожне з яких оцінюється в 5 балів; 1 задачу-казус, яка оцінюється в 10 балів. Максимальний бал за модульну контрольну роботу становить 50. Модульна контрольна робота також може проводитися у тестовій формі з використанням технологій дистанційного навчання на платформі https://d-learn.pro, що передбачає розв'язання 50 тестових завдань різної складності, кожне з яких оцінюється в 1 бал. <u>За бажанням (для отримання додаткових балів, максимально - 5) студенти впродовж семестру можуть виконувати індивідуальні</u>		

	завдання за темою відповідного семінарського заняття. Види, приклади підготовки та критерії оцінювання індивідуальних завдань знаходяться в Методичних вказівках для підготовки до семінарських занять, що розміщені на сайті кафедри.
Семінарські заняття	Система оцінювання семінарських занять визначена Положенням про оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.
Умови допуску до підсумкового контролю	Порядок та організація контролю знань здобувачів, зокрема, умови допуску до підсумкового контролю визначаються Розділом 5 Положення про оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. Якщо здобувач виконав усі види робіт, передбачені силабусом та набрав за результатами семестрового (поточного) контролю не менше 50 балів, то набраний ним бал зараховується як підсумковий контроль (залік).
Підсумковий контроль	Підсумковий контроль у форму заліку проводиться, якщо здобувач набрав за результатами семестрового (поточного) контролю менше 50 балів. Залік проводиться в письмовій формі та передбачає виконання письмової залікової роботи. Заліковий білет включає 2 теоретичні питання (по 30 балів), 2 тестові завдання (по 10 балів) та 1 задачу-казус (20 балів). Максимальний бал за залік – 100. Залік може проводитися у тестовій формі з використанням технологій дистанційного навчання на платформі https://d-learn.pro, що передбачає розв'язання 50 тестових завдань різної складності, кожне з яких оцінюється у 2 бали. Інші питання порядку та організація контролю знань здобувачів визначаються Розділом 5 Положення про оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.
7. Політика навчальної дисципліни	
<u>Письмові роботи:</u> Планується виконання здобувачами обов'язкових та додаткових декількох видів письмових робіт: однієї обов'язкової модульної контрольної роботи, тестових завдань з питань, винесених на самостійне опрацювання (перелік міститься в «Методичних вказівках для самостійної роботи студентів денної форми навчання») (контроль самостійної роботи також може проводитися шляхом on-line-тестування), письмових експрес-опитувань на семінарських заняттях тощо, а також додаткових письмових індивідуальних завдань, курсових робіт (за вибором студента). Методичні вказівки для підготовки до семінарських занять студентів денної форми навчання розміщені на сайті кафедри. <u>Академічна доброчесність</u> Очікується, що здобувачі будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання академічному плагиату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. URL: https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагиату.pdf <u>Відвідування занять</u> Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі здобувачі відвідають лекції і практичні заняття навчальної дисципліни.	

Пропуски семінарських (практичних, лабораторних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття. За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник навчальної дисципліни віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу здобувача (п. 5.1.2 Положення про оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

8. Рекомендована література

1. Діковська І.А. Міжнародні комерційні контракти: колізійне та матеріально-правове регулювання. К.: Алерта, 2016. 322 с.

2. Міжнародне приватне право: підручник / за ред. А.С. Довгєрта і В.І. Кисіля. 2-ге видання. К.: Алерта, 2014. 656 с.

3. Борт О. П. Інститут договірного статуту у міжнародному приватному праві: монографія. Одеса: Гельветика, 2017. 199 с.

4. Довбиш В. А., Світлак І. І. Зовнішньоекономічний договір (контракт) купівлі-продажу: правове регулювання: монографія. Вінниця: ВНТУ, 2013. 247 с.

Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних посібниках.

Викладач

проф. Ігор МИРОНЕНКО