

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра цивільного права

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Освітньо-наукова програма «Право»

Спеціальність 081 «Право»

Галузь знань 08 «Право»

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 10 від 27 лютого 2023 р.

м. Івано-Франківськ - 2023

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Програмні компетентності та результати навчання
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Корпоративне управління
Викладач (-і)	Сіщук Ліліана Василівна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри цивільного права, доцент
Контактний телефон викладача	+38 (099) 705 – 63 – 79
Е-mail викладача	liliana.sishchuk@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pro/
Консультації	<p>Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі здобувачами вищої освіти, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри https://kcp.pnu.edu.ua/informatsiia-shchodo-navchalnoho-protsesu-2/</p> <p>Також передбачена можливість консультацій шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується погодження планів та змісту курсових проектів, індивідуальних науково-дослідних завдань тощо.</p>
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p><u>Предметом</u> вивчення навчальної дисципліни є теоретико-правові підходи до визначення сутності корпоративного управління в корпораціях, сукупність нормативно-правових актів вітчизняного та зарубіжного корпоративного законодавства, що регулюють відносини, які виникають при здійсненні управління юридичними особами корпоративного типу, а також принципи та практика їх застосування і реалізації.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:</p> <p>Змістовий модуль 1. Загальна характеристика корпоративного управління.</p> <p>Змістовий модуль 2. Органи управління юридичними особами корпоративного типу.</p> <p>Корпоративне управління є одним з правових інститутів, що регулює сукупність відносин з управління юридичними особами корпоративного типу в умовах розвитку ринкових відносин в Україні. Вказане регулювання базується на сукупності вітчизняних законодавчих норм, а також на міжнародних, вітчизняних та локальних стандартах управління компаніями. Необхідність вивчення зазначеної навчальної дисципліни зумовлено рядом правових та економічних чинників ведення підприємницької діяльності в Україні, а саме забезпечити: застосування тих організаційно-правових форм юридичних осіб, які найбільш сприятливо впливають на розвиток бізнесу в тій чи іншій підприємницькій сфері, створення прозорих правил та принципів корпоративного управління в підприємницьких юридичних особах, виникнення довіри іноземних та вітчизняних інвесторів до вітчизняних підприємницьких юридичних осіб та підвищення їх ділової репутації в конкурентному середовищі. Вагомість знань із дисципліни «Корпоративне управління» зростає також в умовах посиленої адаптації вітчизняної правової системи до стандартів Європейського Союзу. Тому потреба наявності у вітчизняній юриспруденції висококваліфікованих фахівців із корпоративного права є безумовною.</p> <p>Основними джерелами цієї навчальної дисципліни виступають: Конституція України, Цивільний кодекс України, Господарський процесуальний кодекс України, закони України «Про акціонерні товариства», «Про товариства з обмеженою та</p>	

додатковою відповідальністю», «Про кооперацію», «Про сільськогосподарську кооперацію», «Про міжнародне приватне право», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про інститути спільного інвестування», «Про споживчу кооперацію», «Про банки і банківську діяльність», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність», «Про депозитарну систему України», «Про управління об'єктами державної власності», «Про фермерське господарство», «Про ринки капіталів та організовані товарні ринки» та низка інших законів та підзаконних нормативних актів.

Навчальна дисципліна «Корпоративне управління» є складовою частиною підготовки фахівців з поглибленим знанням корпоративного права та управління. Вивчення дисципліни дозволить сформувати у здобувачів вищої освіти системні і комплексні знання стосовно моделей та принципів корпоративного управління, особливостей створення і управління корпоративним капіталом, функціонування органів управління юридичної особи корпоративного типу, а також форм і функцій зовнішньої сфери корпоративного управління тощо. Засвоєння відповідних знань щодо здійснення управління в юридичних особах корпоративного типу забезпечить формування у здобувачів вищої освіти навиків щодо надання правової оцінки системі корпоративного управління вітчизняних юридичних осіб, застосування принципів корпоративного управління в умовах ведення бізнесу на локальному рівні, розроблення (вдосконалення) проектів статутів та внутрішніх положень юридичних осіб корпоративного типу, юридичної кваліфікації відносин, що складаються у сфері корпоративного управління, практичного застосування норм законодавства, що регулюють управління окремими організаційно-правовими формами юридичних осіб корпоративного типу.

3. Мета та цілі навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти і поглиблення знань про систему корпоративного управління, про базові принципи корпоративного управління та особливості функціонування органів управління в юридичних особах корпоративного типу згідно норм вітчизняного законодавства, про недоліки правового регулювання у сфері корпоративного управління та здійснення порівняльно-правового аналізу з нормативними положеннями зарубіжного законодавства.

Основними цілями вивчення дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти розуміння поняття та сутності корпоративного управління, засвоєння знань про теоретичні основи корпоративного управління, формування навиків щодо практичного застосування норм законодавства, що регулюють порядок управління окремими організаційно-правовими формами юридичних осіб корпоративного типу.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Загальні компетентності:

здатність застосовувати закони формальної логіки та абстрактного мислення при аналізі наукових концепцій та норм чинного законодавства і судової практики;

здатність застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях з питань корпоративного управління у вітчизняних юридичних особах корпоративного типу;

здатність до володіння навичками ділового спілкування на високому професійному рівні, знання та розуміння наукової правничої термінології;

здатність сумлінно виконувати професійні обов'язки, діяти відповідно до етичних мотивів;

здатність скеровувати зусилля, поєднуючи результати різних досліджень та аналізу норм корпоративного законодавства України.

Фахові компетентності:

здатність застосовувати в професійній діяльності положення вітчизняного корпоративного законодавства України, міжнародних та вітчизняних стандартів корпоративного управління;

здатність до здійснення дослідницької діяльності на основі знання та критичного аналізу правових проблем корпоративного управління в юридичних особах корпоративного типу, вміння обирати оптимальні методи дослідження, обробляти результати досліджень, аналізувати їх з урахуванням актуальних наукових і практичних джерел у сфері корпоративного права;

компетентність у загальнотеоретичних проблемах корпоративного управління в компаніях, питаннях нормотворення та правозастосування, глибоке розуміння принципу верховенства права та проблем його реалізації в Україні;

обізнаність щодо проблем гармонізації корпоративного законодавства України із законодавством ЄС;

здатність розробляти нормативно-правові акти, зокрема, локального характеру;

здатність кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, вміння реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності;

здатність кваліфіковано тлумачити нормативно-правові акти;

здатність давати кваліфіковані юридичні висновки і консультації в конкретних сферах юридичної діяльності;

здатність приймати обґрунтовані та ефективні управлінські рішення.

Програмні результати навчання:

здатність демонструвати знання та розуміння основних етапів становлення і розвитку корпоративного права і корпоративного законодавства України;

здатність демонструвати знання закономірностей правового регулювання корпоративного управління у юридичних особах за законодавством України та країн Європейського союзу;

здатність демонструвати знання порядку здійснення корпоративного управління у господарських товариствах та в окремих корпоративних юридичних особах, відмінних від господарських товариств: кооперативах, фермерських господарствах, приватних підприємствах тощо;

здатність давати правову оцінку системі корпоративного управління у корпораціях, визначати і розмежовувати повноваження органів корпоративного управління;

здатність формувати необхідний пакет документів для державної реєстрації юридичної особи;

здатність кваліфіковано застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях у сфері управління юридичними особами корпоративного типу.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	12
семінарські заняття / практичні / лабораторні	18
самостійна робота	60

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативна / вибіркова
---------	---------------	------------------------	---------------------------

1	081 Право	1	вибіркова	
Тематика навчальної дисципліни				
Тема		кількість год.		
		лекції	заняття	сам. роб.
Змістовий модуль 1. Загальна характеристика корпоративного управління				
Тема 1. Поняття і система корпоративного управління		2	-	4
Тема 2. Принципи корпоративного управління		2	2	6
Тема 3. Суб'єкти і об'єкти корпоративного управління		-	2	6
Тема 4. Управління створенням юридичної особи корпоративного типу		2	-	6
Тема 5. Установчі документи юридичної особи корпоративного типу		-	2	4
Тема 6. Управління корпоративним капіталом		2	2	4
Змістовий модуль 2. Органи управління юридичними особами корпоративного типу				
Тема 7. Загальні збори акціонерного товариства		2	2	4
Тема 8. Виконавчий орган акціонерного товариства		-	2	6
Тема 9. Наглядова рада та інші органи акціонерного товариства		-	2	6
Тема 10. Органи управління в товариствах з обмеженою і додатковою відповідальністю		2	2	4
Тема 11. Управління у повних і командитних товариствах		-	-	6
Тема 12. Особливості управління у виробничих кооперативах та інших юридичних особах корпоративного типу		-	2	4
ЗАГ.:		12	18	60
6. Система оцінювання навчальної дисципліни				
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Загальна система оцінювання навчальної дисципліни є уніфікованою в межах Навчально-наукового юридичного інституту і визначається п. 4.6 Положення про порядок оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, яке затверджено Вченою радою Юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № 2 від 10.10.2010 р. (зі змінами, внесеними Вченою радою Навчально-наукового юридичного інституту, протоколи № 5 від 28.02.2017 р., № 11 від 25 червня 2019 р., № 6 від 25 червня 2020 р., № 2 від 22 жовтня 2021 р., № 6 від 10 лютого 2022 р., № 3 від 30 листопада 2022 року) https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2023/02/Положення-про-порядок-оцінювання-здобувачів-у-ННІОІ.pdf			
Вимоги до письмових робіт	Вивчення навчальної дисципліни передбачає обов'язкове виконання всіма здобувачами вищої освіти однієї письмової модульної контрольної роботи. Модульна контрольна робота виконується на останньому семінарському занятті та охоплює два змістових модулі. За бажанням (для отримання додаткових до 5 балів) здобувачі можуть виконувати індивідуальні завдання за темою відповідного семінарського заняття. Види, приклади підготовки та критерії оцінювання індивідуальних завдань з навчальної дисципліни			

	<p>знаходяться на кафедрі та розміщені на сайті кафедри https://kcp.pnu.edu.ua/op-maistr/навчально-методичні-матеріали/</p>
Семінарські заняття	<p>Система оцінювання семінарських занять передбачає поточні оцінки успішності (5 – «відмінно», 4 – «добре», 3 – «задовільно», 2 – «незадовільно») – виставляються під час проведення семінарських (практичних) занять. Підсумкова оцінка за семінарські (практичні) заняття виставляється в кінці семестру за результатами роботи на семінарських (практичних) заняттях, самопідготовки і є середнім арифметичним (заокругленим до сотих) всіх отриманих оцінок за семінарські (практичні) заняття та оцінок за відпрацьовані заняття.</p> <p>Підсумковий бал за семінарські (практичні) заняття (максимально 45 балів) – підсумкова оцінка за семінарські (практичні) заняття, помножена на коефіцієнт 9, заокруглена до цілого.</p> <p>Система оцінювання семінарських занять визначена п. п. 4.6.1., 4.6.2. Положення про порядок оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</p>
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти, зокрема, умови допуску до підсумкового контролю визначаються р. 5 Положення про порядок оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2023/02/Положення-про-порядок-оцінювання-здобувачів-у-ННЮІ.pdf</p>
Підсумковий контроль	<p>Підсумковий контроль – залік.</p> <p>Якщо здобувач виконав усі види робіт, передбачені Силабусом та набрав за результатами семестрового (поточного) контролю не менше 50 балів, то набраний ним бал зараховується як підсумковий контроль (залік).</p> <p>Перескладання семестрового заліку проводиться окремою парою за е-розкладом в письмовій, усній чи змішаній формі здобувачами, які одержали після виставлення заліку «не зараховано» (нижче 50 балів), а також мали на день виставлення заліку невідпрацьовані пропущені заняття (за умови їх відпрацювання).</p> <p>Перескладання проводиться у письмово-усній формі шляхом з'ясування опанування здобувачем загальних та фахових компетентностей. Заліковий білет охоплює весь обсяг навчальної дисципліни. Заліковий білет передбачає два питання теоретико-практичного характеру, термінологічне та практичне завдання. Два питання теоретичного і описового характеру оцінюються у 60 балів – по 30 балів за кожне питання, одне практичне завдання оцінюється у 30 балів. Термінологічне завдання охоплює визначення трьох понять, що оцінюється у 10 балів сукупно. Зміст залікового білету затверджується на засіданні кафедри цивільного права.</p> <p>Максимальний бал за залікову роботу – 100. Отриманий в результаті здачі заліку бал заноситься у відомість успішності.</p>
7. Політика навчальної дисципліни	

Письмові роботи:

Планується виконання здобувачами обов'язкової письмової контрольної роботи, письмових експрес-опитувань на семінарських заняттях тощо, а також додаткових письмових індивідуальних завдань (за вибором здобувача) – Методичні вказівки розміщені на сайті кафедри - <https://kcp.pnu.edu.ua/op-магістр/навчально-методичні-матеріали/>

Академічна доброчесність:

Очікується, що здобувачі будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагіату.pdf>

Відвідування занять:

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі здобувачі відвідають лекції і практичні заняття навчальної дисципліни.

Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття. За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник навчальної дисципліни віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу здобувача (п. 5.1.2 Положення про порядок оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника).

8. Рекомендована література

1. Зеліско А. В. Підприємницькі юридичні особи приватного права як суб'єкти цивільних правовідносин: монографія. Івано-Франківськ: Прикарпат. нац. ун-т ім. Василя Стефаника, 2016. 445 с.
2. Зозуляк О. Непідприємницькі юридичні особи як суб'єкти цивільного права: теоретичні та практичні аспекти: монографія. Тернопіль: Підручники і посібники. 2017. 432 с.
3. Корпоративне право Австрії та України: монографія / Васильєва В. А., Ковалишин О. Р., Вікторія Робертсон [та ін.]; за ред. проф. В. А. Васильєвої. Івано-Франківськ, 2015. 250 с.
4. Корпоративне право Польщі та України: монографія / Васильєва В. А., Гербет Анджей, Ковалишин О. Р.; за заг. ред. проф. В. А. Васильєвої. Івано-Франківськ, 2016. 377 с.
5. Корпоративне право України: проблеми теорії та практики: монографія / Васильєва В. А., Зеліско А. В., Луць В. В., Саракун І. Б., Сіщук Л. В. [та ін.]; за заг. ред. проф. В. А. Васильєвої. Харків, 2018. 612 с.
6. Мягкий А. В. Корпоративне управління за законодавством України: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.04. Київ, 2017. 20 с.
7. Науково-практичний коментар Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» / [В. А. Васильєва, В. В. Луць, Л. В. Сіщук та ін.]; за заг. ред. В. А. Васильєвої. Харків: Право, 2020. 336 с.
8. Corporate Law of Ukraine: scientific and practical manual / Vasylyeva VA, Zelisko AV, Syschuk L.V. [and others]; ed. prof. V. Vasylyeva. Ivano-Frankivsk, 2019. 258 p.

9. Корпоративне право крізь призму судової практики: монографія / за ред. І. В. Спасибо-Фатєєвої. Харків: ЕКУС, 2021. 512 с.

10. Сіщук Л. В. Перспективи удосконалення корпоративного управління в акціонерних товариствах. *Ius Privatum (legal doctrine and practice / правова доктрина і практика)*. № 1-2, 2020. С. 29 – 38. (0, 6 друк. арк.). URL: <https://iusprivatumjournal.online/issues/>

11. Вінтоняк Н. Д. Правовий режим корпоративних прав подружжя: монографія. Київ: Науково-дослідний інститут приватного права і підприємництва імені академіка Ф. Г. Бурчака НАПрН України, 2021. 187 с.

12. Науково-практичний коментар судової практики з розгляду справ щодо корпоративних спорів та корпоративних прав / Васильєва В. А., Васильєва В. В., Вінтоняк Н. Д., Сіщук Л. В.; за заг. ред. проф. В. А. Васильєвої. Київ: Науково-дослідний інститут приватного права і підприємництва імені академіка Ф. Г. Бурчака НАПрН України, 2022. 450 с. ISBN 978-617-8084-15-8

13. Рекодифікація Цивільного Кодексу України: перспективи правового регулювання корпоративних відносин: Збірник наукових праць за матеріалами ХІХ Міжнародної науково-практичної конференції (24 вересня 2021 року, м. Івано-Франківськ) / НДІ приватного права і підприємництва імені акад. Ф. Г. Бурчака НАПрН України; за ред. д-ра юрид. наук В. А. Васильєвої. Івано-Франківськ, 2021. 171 с.

14. Зміни у корпоративному законодавстві в період дії правового режиму воєнного стану в Україні: Збірник наукових праць за матеріалами ХХ Міжнародної науково-практичної конференції (30 вересня 2022 року, м. Івано-Франківськ) / НДІ приватного права і підприємництва імені акад. Ф. Г. Бурчака НАПрН України; за ред. д-ра юрид. наук В. А. Васильєвої. Івано-Франківськ, 2022.

Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичному посібнику:

1. Сіщук Л. В. Корпоративне управління: методичні вказівки для підготовки до семінарських занять студентів спеціальності 081 «Право» денної форми навчання. Івано-Франківськ, 2018. 65с.

2. Сіщук Л. В. Корпоративне управління: методичні вказівки для підготовки до самостійної роботи студентів спеціальності 081 «Право» денної форми навчання. Івано-Франківськ, 2018. 59с.

<https://kcp.pnu.edu.ua/інформація-щодо-навчального-процесу>

Викладач _____ доц. Л. В. Сіщук