

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра цивільного права

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
СТВОРЕННЯ УСПІШНИХ СТАРТАПІВ (ПРАВОВИЙ АСПЕКТ)**

Освітній рівень бакалавр

Спеціальність

051 Економіка

071 Облік і оподаткування

072 Фінанси, банківська справа та страхування

073 Менеджмент

075 Маркетинг

076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

091 Біологія

126 Інформаційні системи та технології

171 Електроніка

Галузь знань

05 Соціальні та поведінкові науки

07 Управління та адміністрування

09 Біологія

12 Інформаційні технології

17 Електроніка та телекомунікації

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 7 від 25 лютого 2022 р.

м. Івано-Франківськ - 2022

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Програмні компетентності та результати навчання
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Створення успішних стартапів (правовий аспект)
Викладач (-і)	Зеліско Алла Володимирівна, доктор юридичних наук, професор кафедри цивільного права, професор
Контактний телефон викладача	(0342) 596130
E-mail викладача	alla.zelisko@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри https://kcp.pnu.edu.ua/інформація-щодо-навчального-процесу Також передбачена можливість консультацій шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується погодження планів та змісту курсових проектів, індивідуальних науково-дослідних завдань тощо.
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<u>Предметом</u> вивчення навчальної дисципліни є однойменна галузь права та законодавства, а також практика реалізації відповідних норм різноманітними суб'єктами. Програма навчальної дисципліни складається з таких <u>змістових модулів</u>: 1. Загальні положення щодо стартапів. 2. Стартапи у вигляді юридичних осіб. 3. Договірна форма стартапів. Стартапи є породженням технологічного вибуху у світі, так як, по суті, є формою втілення новітніх чи удосконалених технологічних розробок у життя. Вони є популярною формою для інвестицій на сьогодні, не зважаючи на достатньо суттєвий ризик щодо успішності їх застосування. <u>Основними джерелами</u> цієї галузі виступають Цивільний кодекс України, Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закон України «Про інноваційну діяльність», Закон України «Про інвестиційну діяльність», Закон України «Про наукові парки», Закон України «Про індустріальні парки», Закон України «Про спеціальний режим інноваційної діяльності технологічних парків» тощо.	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
<u>Загальні компетентності</u>: здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу; здатність застосовувати набуті знання у повсякденному житті; здатність до критичного мислення; здатність ефективно реалізовувати свої права і обов'язки в якості інвестора чи потенційного засновника стартапу. <u>Програмні результати навчання</u>: формувані власні обґрунтовані судження щодо сутності стартапу, переваг та	

недоліків при обранні конкретної форми стартапу; застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, які виникають у побутовому житті.			
5. Організація навчання			
Обсяг навчальної дисципліни			
Вид заняття		Загальна кількість годин	
лекції		12	
семінарські заняття / практичні / лабораторні		18	
самостійна робота		60	
Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативна / вибіркова
8	051 Економіка 071 Облік і оподаткування 072 Фінанси, банківська справа та страхування 073 Менеджмент 075 Маркетинг 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність 126 Інформаційні системи та технології 091 Біологія 126 Інформаційні системи та технології 171 Електроніка	4	вибіркова
Тематика навчальної дисципліни			
Тема		кількість год.	
		лекції	заняття сам. роб.
Модуль I. Загальні положення щодо стартапів.			
Тема № 1. Вкладення інвестицій в стартапи.		2	2 7
Тема № 2. Поняття стартапів та їх ознаки.		-	2 6
Тема № 3. Поняття інновацій (технологічних розробок) як основи стартапу.		2	2 7
Модуль II. Стартапи у вигляді юридичних осіб.			
Тема № 4. Переваги конструкції юридичної особи при заснуванні стартапів.		2	2 7
Тема № 5. Технологічні парки.		-	2 6
Тема №6. Наукові парки.		-	2 7
Тема №7. Інноваційний проект як основа стартапу у вигляді юридичної особи.		2	2 6
Модуль III. Договірна форма стартапів.			
Тема № 8. Договори про спільну діяльність як основна		2	2 7

договірна форма стартапу.				
Тема № 9. Індустріальні парки як договірна форма стартапу.		2	2	7
Всього за VIII семестр		12	18	60
ЗАГ.:		12	18	60
6. Система оцінювання навчальної дисципліни				
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Загальна система оцінювання навчальної є уніфікованою в межах навчально-наукового юридичного інституту і визначається п. 4.4 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженим Вченою радою Юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № 2 від 12.10.2010 р. (зі змінами, внесеними Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту, протокол №5 від 28 лютого 2017 р.) – <i>текст розміщений на інформаційному стенді та сайті Інституту https://law.pnu.edu.ua/opranizacija-navchal'nogo-procesu/.</i>			
Вимоги до письмової роботи	Вивчення дисципліни передбачає <u>обов'язкове</u> виконання всіма студентами підсумкової залікової контрольної роботи. <u>За бажанням (для отримання додаткових до 5 балів)</u> студенти можуть виконувати індивідуальні завдання за темою відповідного семінарського заняття. Види, приклади підготовки та критерії оцінювання індивідуальних завдань <i>знаходяться на кафедрі та розміщені на сайті кафедри</i>			
Семінарські заняття	Система оцінювання семінарських занять передбачає поточні оцінки успішності (5 – «відмінно», 4 – «добре», 3 – «задовільно», 2 – «незадовільно») – виставляються під час проведення семінарських (практичних) занять. Підсумкова оцінка за семінарські (практичні) заняття виставляється в кінці семестру за результатами роботи на семінарських (практичних) заняттях, самопідготовки і є середнім арифметичним (заокругленим до сотих) всіх отриманих оцінок за семінарські (практичні) заняття та оцінок за відпрацьовані заняття. Підсумковий бал за семінарські (практичні) заняття (максимально 45 балів) – підсумкова оцінка за семінарські (практичні) заняття, помножена на коефіцієнт 9, заокруглена до цілого. Система оцінювання семінарських занять визначена п.п. 4.4.3.2, 4.4.3.3 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника			
Умови допуску до підсумкового контролю	Порядок та організація контролю знань студентів, зокрема, умови допуску до підсумкового контролю визначаються р. 5 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника . Умовою складання заліку є виконання всіх видів робіт, передбачених силабусом та відпрацювання пропущених семінарських занять. Мінімальна кількість балів для отримання заліку – 50 балів.			

Підсумковий контроль	Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку. Залік проводиться у вигляді підсумкової письмової контрольної роботи (проводиться на останньому семінарському занятті), максимальний бал за яку становить 50 балів. Завдання із підсумкової контрольної роботи передбачає три питання теоретичного характеру та термінологічне завдання. Описові питання оцінюються у 15 балів кожне і термінологічне завдання – у 5 балів. Мінімальна сумарна кількість балів за результатами семінарських занять, індивідуальної науково-дослідницької, самостійної роботи та написання підсумкової контрольної роботи для отримання заліку становить 50 балів. Якщо здобувач освіти набрав менше 50 балів, то залік проводиться в усній формі та передбачає усне опитування-співбесіду зі здобувачем на предмет з'ясування опанування ним предмета навчальної дисципліни, системності набутих ним компетентностей. Заліковий білет включає 5 питань по 20 балів кожне. Максимальний бал за залік – 100 балів.
7. Політика навчальної дисципліни	
<u>Письмові роботи:</u> Планується виконання студентами обов'язкових та додаткових декількох видів письмових робіт: обов'язкової письмової контрольної роботи, письмових тестових завдань за темами, винесеними на самостійне опрацювання (перелік міститься в Методичних вказівках і завданнях для підготовки до семінарських (практичних) занять), письмових експрес-опитувань на семінарських заняттях тощо, а також додаткових письмових індивідуальних завдань, курсових робіт (за вибором студента) – <i>Методичні вказівки розміщені на сайті кафедри.</i> <u>Академічна доброчесність:</u> Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/. <u>Відвідування занять</u> Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають лекції і практичні заняття навчальної дисципліни. Пропуски семінарських (практичних, лабораторних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття. За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник навчальної дисципліни віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента (п. 5.1.2 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника https://law.pnu.edu.ua/організація-навчального-процесу/).	
8. Рекомендована література	
1. Коссак В.М. Правове регулювання іноземних інвестицій та міжнародної технічної допомоги в Україні: підручник. К.: Алерта; КНТ; ЦУЛ, 2009. 309 с. 2. Матюшенко І. Ю. Іноземні інвестиції : навч. посіб. К., 2005. 336 с. 3. Майорова Т. В. Інвестиційна діяльність: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2004. 580 с. 4. Майорова Т. В. Інвестиційна діяльність: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2009. 588 с.	

5. Мельник В. В. Міжнародна інвестиційна діяльність. Тернопіль : Карт-Бланш, 2003. 249 с.
6. Міжнародна інвестиційна діяльність : підручник / Д.Г. Лук'яненко, Б.В. Губський, О.М. Мозговий та ін. / за ред. д-ра екон. наук, проф. Д.Г. Лук'яненка. К. : Вид-во Київського НЕУ, 2003. 387 с.
7. Музиченко А. В. Інвестиційна діяльність в Україні : навч. посіб. К. : Кондор, 2005. 406 с.
8. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України: у 2 т. / за відповід. ред. О. В. Дзери (кер. авт. кол.), Н. С. Кузнєцової, В. В. Луця. К.: Юрінком Інтер, 2006. Т. 1. 2006. 832 с.
9. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України: у 2 т. / за відповід. ред. О. В. Дзери (кер. авт. кол.), Н. С. Кузнєцової, В. В. Луця. – К.: Юрінком Інтер, 2011. Т. 1. 2011. 864 с.
10. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України / за ред. Є.О. Харитонова. Одеса : Алерта, 2010. 752 с.
11. Жорнокуй Ю.М., Шуміло О.М., Суц О.П. Інвестиційне право: підручник. Харків: Право, 2015. 512 с.

Викладач _____ проф. А.В. Зеліско