

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра цивільного права

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОХОРОНА ДЕРЖАВНОЇ, СЛУЖБОВОЇ ТА ОСОБИСТОЇ ТАЄМНИЦІ**

Освітня програма Право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 7 від 25 лютого 2022 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Програмні компетентності та результати навчання
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Охорона державної, службової та особистої таємниці
Викладач (-і)	Кузьмич Олег Ярославович, доц., к.ю.н., доцент кафедри судочинства
Контактний телефон викладача	(0342) 596178
Е-mail викладача	Кузьмич Олег Ярославович oleh.kuzmych@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри https://kcp.pnu.edu.ua/інформація-щодо-навчального-процесу/ . Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується погодження планів та змісту індивідуальних науково-дослідних завдань.
2. Анотація до навчальної дисципліни	
Предметом вивчення навчальної дисципліни є інститут таємниці, законодавство, що його регулює, а також практика реалізації відповідних норм різними суб'єктами. Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів: 1. Таємниця як об'єкт правової охорони. Таємниці публічно-правового характеру; 2. Таємниці приватно-правового характеру. Захист таємниці є комплексом організаційних, технічних та правових заходів, спрямованих на створення умов, що сприяють ефективній діяльності суб'єктів прав, захисту їх законних прав та інтересів, у тому числі права на конфіденційну інформацію. <u>Основними джерелами</u> цієї навчальної дисципліни виступають Закон України «Про інформацію», «Про державну таємницю», «Про доступ до публічної інформації», Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України та ряд інших законів і підзаконних актів. У зв'язку із формуванням різноманітних сфер суспільного життя процеси, які відбуваються у нашій країні вимагають забезпечення оптимального співвідношення інтересів особи, суспільства та держави, визначення меж втручання у сферу приватних та особистих інтересів, захисту національної безпеки держави тощо. Одним із засобів, який обумовлює таке співвідношення є правовий інститут таємниці. Він охоплює собою широке коло різноманітних відносин, які виникають в різних сферах діяльності людини, суспільства і держави. Зміст таємниці полягає в тому, що її предметом є інформація, яка не призначена для широкого кола осіб, а її розголошення може потягнути несприятливі наслідки для власників або осіб, які володіють такою таємницею. Слід відзначити, що інформація на сьогоднішній день виступає основним об'єктом інформаційного суспільства і її роль сьогодні важко переоцінити. Відображаючи реальну дійсність, вона інтегрується в усі напрямки діяльності держави, суспільства, громадянина.	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
Метою викладання навчальної дисципліни «Охорона державної, службової та особистої таємниці» є формування у студентів загальнотеоретичних знань щодо особливостей охорони та захисту окремих видів таємниць, а також розуміння проблематики, що є характерною для законодавства у сфері охорони державної, службової та особистої таємниці. Основними завданнями вивчення дисципліни «Охорона державної, службової та особистої таємниці» є вивчення і засвоєння студентами історії виникнення та	

становлення інституту таємниці в Україні; законодавства України, яке стосується правового регулювання таємниці як правового режиму інформації з обмеженим доступом; юридичної природи окремих різновидів таємниць.

4. Програми компетентності та результати навчання

Загальні компетентності:

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу джерел права та результатів наукових досліджень проблематики відносин, які складаються у зв'язку із охороною державної, службової та особистої таємниці.

Здатність застосовувати знання законодавчих положень про охорону державної, службової та особистої таємниці в практичних ситуаціях.

Знання та розуміння предметної області охорони державної, службової та особистої таємниці та розуміння професійної діяльності.

Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій для роботи з нормативно-правовими актами та судовою практикою.

Фахові компетентності:

Здатність застосовувати знання завдань, принципів і законодавства, що регулює відносин, які складаються у зв'язку із охороною державної, службової та особистої таємниці.

Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти, основні поняття та елементи механізму правового регулювання відносин, які складаються у зв'язку із охороною державної, службової та особистої таємниці.

Здатність аналізувати проблемні питання теорії, практики та законотворчості у сфері відносин, які складаються у зв'язку із охороною державної, службової та особистої таємниці.

Здатність до консультування з правових питань, зокрема можливих способів захисту і забезпечення прав і інтересів суб'єктів правової охорони державної, службової та особистої таємниці.

Здатність до підготовки проектів актів правозастосування, спрямованих на реалізацію норм щодо охорони державної, службової та особистої таємниці.

Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення, здатність давати юридичну кваліфікацію відносинам, які складаються у зв'язку із охороною державної, службової та особистої таємниці.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	12
семінарські заняття / практичні / лабораторні	18
самостійна робота	60

Ознаки дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативна/ вибіркова
7	081 Право	4	вибіркова

Тематика дисципліни

Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб.

Модуль I. Таємниця як об'єкт правової охорони. Таємниці публічно-правового характеру

Тема № 1. Таємниця як об'єкт правової охорони	2	2	10
Тема № 2. Правова охорона державної таємниці	2	2	8
Тема № 3. Правова охорона службової таємниці	2	2	8

Модуль II. Таємниці приватно-правового характеру

Тема № 4. Правовий режим комерційної таємниці	2	4	8
---	---	---	---

Тема № 5. Правове регулювання відносин у сфері банківської таємниці		–	2	10
Тема № 6. Таємниця приватного життя як об'єкт правової охорони. Інші види таємниць		2	4	8
Тема № 7 Цивільно-правовий захист таємниць особистого життя людини		2	2	8
ЗАГ.:		12	18	60
6. Система оцінювання дисципліни				
Загальна система оцінювання дисципліни	Загальна система оцінювання навчальної дисципліни є уніфікованою в межах навчально-наукового юридичного інституту і визначається п. 4.6 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженим Вченою радою Юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № 2 від 12.10.2010 р. (зі змінами, внесеними Вченою радою Навчально-наукового юридичного інституту, протоколи № 5 від 28 лютого 2017 р., № 11 від 25 червня 2019 р., № 6 від 25 червня 2020 р.) – <i>текст розміщений на сайті Інституту https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2021/03/Положення-про-оцінювання-студентів-у-ННІОІ.pdf.</i>			
Вимоги до письмової роботи	Вивчення дисципліни передбачає <u>обов'язкове</u> виконання всіма студентами одної письмової модульної контрольної роботи. Робота виконується на 8 семінарському занятті та охоплює два змістових модулі: таємниця як об'єкт правової охорони. Таємниці публічно-правового характеру; таємниці приватно-правового характеру. На контрольну виноситься 1 описове завдання, яке оцінюється в 15 балів, задачі, розв'язок якої оцінюється в 15 балів, одного тестового завдання, яке оцінюється в 5 балів, а також трьох термінологічних завдань, які оцінюються по 5 балів. Максимальний бал за контрольну становить 50. <u>За бажанням (для отримання додаткових від 1 до 5-ти балів за кожен семестр)</u> студенти можуть виконувати індивідуальні завдання за темою відповідного семінарського заняття. Види, приклади підготовки та критерії оцінювання індивідуальних завдань <i>знаходяться в Методичних вказівках для підготовки до семінарських занять, на кафедрі цивільного права та розміщені на сайті кафедри</i>			
Семінарські заняття	Система оцінювання семінарських занять визначена п. 4.6.2. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника			
Умови допуску до підсумкового контролю	Порядок та організація контролю знань студентів, зокрема, умови допуску до підсумкового контролю визначаються р. 5 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. Якщо здобувач освіти виконав усі види робіт, передбачені силабусом та набрав за результатами семестрового (поточного) контролю не менше 50 балів, то набраний ним бал зараховується як підсумковий контроль (залік).			
Підсумковий контроль	Підсумковий контроль – залік проводиться, якщо здобувач освіти набрав за результатами семестрового (поточного) контролю менше 50 балів. Заліковий білет складається із 2 описових завдань, які оцінюються в 20 балів кожне, 3 термінологічних завдань, які оцінюються по 5 балів			

	кожне, 3 тестових завдань, які оцінюються по 5 балів кожне і практичного завдання, яке оцінюється у 30 балів. Максимальний бал за залікову роботу складає 100 балів. Залік також може проводитися з використанням технологій дистанційного навчання на платформі www.d-learn.pnu.edu.ua. У такому разі екзамен проводиться у тестовій формі. Структура білета – 50 тестових завдань різної складності, кожне з яких оцінюється у 2 бали.
7. Політика дисципліни	
<u>Письмові роботи:</u> Планується виконання студентами обов’язкової письмової контрольної роботи та письмових тестових завдань за темами, винесеними на самостійне опрацювання (перелік міститься в Методичних вказівках для забезпечення самостійної роботи), письмових експрес-опитувань на семінарських заняттях тощо, а також додаткових письмових індивідуальних завдань. Методичні матеріали розміщені <i>на сайті кафедри</i>. <u>Академічна доброчесність:</u> Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/. <u>Відвідування занять</u> Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають лекції і практичні заняття дисципліни. Пропуски семінарських (практичних, лабораторних) занять відпрацьовуються в обов’язковому порядку. Студент зобов’язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття. За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник дисципліни віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента (п. 5.1.2 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника https://law.pnu.edu.ua/організація-навчального-процесу/).	
8. Рекомендована література	
1. Ботовкін О.В., Шлапаченко В.М., Ворожко В.П., Пашков А.С. Історія охорони державної таємниці в Україні: монографія / Національна академія служби безпеки України. Інститут захисту інформації з обмеженим доступом. К. : Науково-видавничий відділ Національної академії СБУ, 2008. 155 с. 2. Коробцова Н. В. Цивільно-правова охорона таємниць особистого життя людини / Національна юридична академія України ім. Ярослава Мудрого. Х. : ВД «ІНЖЕК», 2005. 152 с. 3. Стефанчук Р. О. Особисті немайнові права фізичних осіб (поняття, зміст, система, особливості здійснення та захисту): монографія / відп. ред. Я. М. Шевченко. К.: КНТ, 2008. Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів міститься в навчально-методичних посібниках: 1. Кузьмич О. Я. Охорона державної, службової та особистої таємниці : методичні вказівки для підготовки до семінарських занять студентів денної та заочної форм навчання спеціальності «Право». Івано-Франківськ: ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 2019. 26 с. 2. Кузьмич О. Я. Охорона державної, службової та особистої таємниці : методичні вказівки для самостійної роботи студентів 4-го курсу денної та заочної форм навчання спеціальності «Право». Івано-Франківськ: ННІО ПНУ, 2019. 43 с.	

Викладач _____ доц. О. Я. Кузьмич