

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра цивільного права

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
КОРПОРАТИВНА ВЛАСНІСТЬ**

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Освітньо-наукова програма Право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 7 від 25 лютого 2022 р.

м. Івано-Франківськ – 2022

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Програмні компетентності та результати навчання
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Корпоративна власність
Викладач (-і)	Мироненко Ігор Віталійович - д.ю.н., доцент кафедри цивільного права
Контактний телефон викладача	(0342) 596130
Е-mail викладача	ihor.myronenko@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри https://kcp.pnu.edu.ua/інформація-щодо-навчального-процесу-2/ Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується індивідуальних науково-дослідних завдань.
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<u>Предметом</u> вивчення навчальної дисципліни є актуальні питання сучасного публічного та приватного права, включаючи проблемні питання законотворчості, практики правозастосування, а також положення наукової доктрини щодо їх розв'язання. Такі об'єктивні чинники як розвиток правового регулювання корпоративної власності та ускладнення відповідних корпоративних правовідносин обумовлюють зростання кількості теоретичних та практичних проблем правотворчості і правозастосування із даних питань. За таких умов зростає значення спеціальних знань теорії та практики правового регулювання відносин власності у сфері корпоративних правовідносин. Відповідно, існує нагальна потреба в кваліфікованих спеціалістах, компетентних з фундаментальних питань корпоративного права.	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<u>Метою</u> вивчення навчальної дисципліни є розширення та поглиблення у магістрантів знань щодо інституту права корпоративної власності, ознайомлення із особливостями правового регулювання корпоративної власності. <u>Основними цілями</u> вивчення дисципліни є засвоєння поняття та сутності корпоративної власності, вивчення основних підходів до поняття корпоративної власності, ознайомлення з правовим регулюванням корпоративної власності	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
<u>Загальні компетентності:</u> - здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу джерел цивільного права, окремих договірних конструкцій та результатів наукових досліджень цивільних правовідносин; - здатність застосовувати знання корпоративного законодавства у практичних ситуаціях; - знання та розуміння предметної області корпоративного права та розуміння професійної діяльності; - здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово при підготовці проектів договорів; - навички використання інформаційних та комунікаційних технологій для роботи з нормативно-правовими актами, судовою практикою, договорами тощо; - здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями у сфері корпоративного права; - здатність реалізувати та захищати суб'єктивні права і обов'язки, усвідомлювати цінності приватного життя людини, верховенства права, прав і свобод людини в Україні;	

Спеціальні компетентності:

здатність застосовувати знання завдань, принципів, законодавства і доктрини корпоративного права, а також окремих цивільно-правових інститутів;

здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції;

здатність до критичного та системного аналізу, порівняння і тлумачення положень корпоративного законодавства, застосування набутих знань у професійній діяльності;

здатність до консультування з правових питань, зокрема, щодо можливих способів захисту суб'єктивних цивільних прав та охоронюваних законом інтересів, способів забезпечення виконання зобов'язань тощо;

здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення, здатність давати юридичну кваліфікацію приватноправовим відносинам;

Програмні результати навчання:

Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин;

Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми;

Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатнього обґрунтованістю;

Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему;

Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами;

Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій;

Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних;

Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи;

Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права;

Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів;

Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки;

Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях;

Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та клієнтів у різних правових ситуаціях.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	10
семінарські заняття / практичні / лабораторні	18
самостійна робота	62

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативна / вибіркова
1	081 Право	1	вибіркова

Тематика навчальної дисципліни

Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб.
Тема № 1. Поняття та сутність корпоративної власності	2	2	8
Тема № 2. Місце корпоративної власності в системі	2	2	10

абсолютних прав				
Тема № 3. Статутний капітал, його функції та порядок формування		2	4	12
Тема № 4. Джерела формування статутного капіталу корпорації		–	4	12
Тема № 5. Права інтелектуальної власності як внесок до статутного капіталу товариства		2	2	10
Тема № 6. Корпоративні права і спільна сумісна власність подружжя		2	4	10
ЗАГ.:		10	18	62
6. Система оцінювання навчальної дисципліни				
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Загальна система оцінювання навчальної є уніфікованою в межах навчально-наукового юридичного інституту і визначається п. 4.4 «Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженою Вченою радою Юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», протокол № 2 від 12.10.2010 р. (зі змінами, внесеними Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту, протокол №6 від 25 червня 2020 р.) – <i>текст розміщений на інформаційному стенді та сайті Інституту https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2021/03/Положення-про-оцінювання-студентів-у-ННЮІ.pdf</i> Контроль успішності здійснюється на основі накопичувальної системи оцінювання знань за 100-бальною шкалою. Підсумковий бал з навчальної дисципліни складається з підсумкового балу за семінарські (практичні, лабораторні) заняття та самостійну роботу (максимально 45 балів), балу за модульну контрольну роботу (максимально 50 балів), балу за індивідуальну роботу (максимально 5 балів), балу за наукову роботу (максимально 10 балів, що надаються згідно рішення кафедри або керівництва навчально-наукового юридичного інституту) та у сукупності становить максимально 100 балів.			
Вимоги до письмових робіт	Вивчення дисципліни передбачає <u>обов'язкове</u> виконання всіма студентами однієї письмової модульної контрольної роботи. Вона виконується на останньому семінарському занятті. Завдання на модульну контрольну роботу включає в себе: 2 описові завдання, кожне з яких оцінюється в 15 балів; 2 закритих тестових питання, кожне з яких оцінюється в 5 балів; 1 задачу-казус, яка оцінюється в 10 балів. Максимальний бал за модульну контрольну роботу становить 50. Модульна контрольна робота також може проводитися у тестовій формі з використанням технологій дистанційного навчання на платформі www.d-learn.pnu, що передбачає розв'язання 50 тестових завдань різної складності, кожне з яких оцінюється в 1 бал. <u>За бажанням (для отримання додаткових балів, максимально - 5)</u> студенти <i>впродовж семестру</i> можуть виконувати індивідуальні завдання за темою відповідного семінарського заняття. Види, приклади підготовки та критерії оцінювання індивідуальних завдань знаходяться в Методичних вказівках для підготовки до семінарських занять, що розміщені на сайті кафедри			

Семінарські заняття	Система оцінювання семінарських занять визначена п.п. 4.4.3.2, 4.4.3.3 «Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»
Умови допуску до підсумкового контролю	Порядок та організація контролю знань студентів, зокрема, умови допуску до підсумкового контролю визначаються Розділом 5 «Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника». Якщо студент виконав усі види робіт, передбачені силабусом та набрав за результатами семестрового (поточного) контролю не менше 50 балів, то набраний ним бал зараховується як підсумковий контроль (залік).
Підсумковий контроль	Підсумковий контроль у форму заліку проводиться, якщо магістр набрав за результатами семестрового (поточного) контролю менше 50 балів. Залік проводиться в письмовій формі та передбачає виконання письмової залікової роботи. Заліковий білет включає 2 теоретичні питання (по 30 балів), 2 тестові завдання (по 10 балів) та 1 задачу-казус (20 балів). Максимальний бал за залік – 100. Залік може проводитися у тестовій формі з використанням технологій дистанційного навчання на платформі www.d-learn.pnu.edu.ua, що передбачає розв'язання 50 тестових завдань різної складності, кожне з яких оцінюється у 2 бали. Інші питання порядку та організація контролю знань магістрів визначаються Розділом 5 «Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»
7. Політика навчальної дисципліни	
<u>Письмові роботи:</u> Планується виконання студентами обов'язкових та додаткових декількох видів письмових робіт: однієї обов'язкової модульної контрольної роботи, тестових завдань з питань, винесених на самостійне опрацювання (перелік міститься в «Методичних вказівках для самостійної роботи студентів денної форми навчання») (контроль самостійної роботи також може проводитися шляхом on-line-тестування), письмових експрес-опитувань на семінарських заняттях тощо, а також додаткових письмових індивідуальних завдань, курсових робіт (за вибором студента). Методичні вказівки для підготовки до семінарських занять студентів денної форми навчання розміщені на сайті кафедри https://kcp.pnu.edu.ua/навчально-методичні-матеріали/ <u>Академічна доброчесність</u> Очікується, що магістри будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/. <u>Відвідування занять</u> Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі магістри відвідають лекції і практичні заняття навчальної дисципліни. Пропуски семінарських (практичних, лабораторних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Магістр зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття. За пропущені лекційні заняття без поважних причин в	

обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник навчальної дисципліни віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента (п. 5.1.2 «Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» <https://law.pnu.edu.ua/організація-навчального-процесу/>).

8. Рекомендована література

Корпоративне право України: підручник / за заг. ред. В. В. Луця. К.: Юрінком Інтер, 2010. 384 с.

Спасибо-Фатєєва І. Корпоративне управління: монографія. Х.: Право, 2007. 500 с.

Корпоративне право: навчальний посібник / за заг. ред. С.В. Несиної. Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2018. 276 с.

Корпоративне право: підручник / за заг. ред. проф. О. С. Яворської. Дрогобич : Коло, 2020. 650 с.

Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних посібниках:

1. Мироненко І. В. Корпоративна власність: методичні вказівки для самостійної роботи студентів денної форми навчання спеціальності 081 «Право». Івано-Франківськ, 2022.

2. Мироненко І. В. Корпоративна власність: методичні вказівки для підготовки до семінарських (практичних) занять студентів денної форми навчання спеціальності 081 «Право». Івано-Франківськ, 2022.

Викладач

доц. Мироненко І.В.