

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра цивільного права

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ПРАВОЧИННИ В КОРПОРАТИВНОМУ ПРАВІ**

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Освітньо-наукова програма Право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 2 від 31 серпня 2020 р.

м. Івано-Франківськ - 2020

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до навчальної дисципліни
3. Мета та цілі навчальної дисципліни
4. Програмні компетентності та результати навчання
5. Організація навчання
6. Система оцінювання навчальної дисципліни
7. Політика навчальної дисципліни
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Правочини в корпоративному праві
Викладач (-і)	Сигидин Мар'яна Михайлівна
Контактний телефон викладача	0955193760
E-mail викладача	mariana.syhydyn@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри https://kcp.pnu.edu.ua/інформація-щодо-навчального-процесу Також передбачена можливість консультацій шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується погодження планів та змісту курсових проектів, індивідуальних науково-дослідних завдань тощо.
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<u>Предметом</u> вивчення навчальної дисципліни «Правочини в корпоративному праві» є система правових норм українського законодавства та законодавства зарубіжних країн, що регулюють відносини із вчинення правочинів в корпоративних праві. Програма навчальної дисципліни складається з таких <u>змістових модулів</u>: 1. Загальні підходи щодо категорії правочинів в корпоративному праві. Правова природа засновницьких договорів. Правочини зі спеціальним правовим режимом. 2. Правочини щодо розпорядження корпоративними правами, реалізації організаційних та майнових прав із участі в корпорації. Вивчення дисципліни «Правочини в корпоративному праві» у комплексі із положеннями чинного корпоративного законодавства дає можливість опанувати доктринальні підходи до природи правовідносин, що складаються під час здійснення правочинів суб'єктами корпоративного права. Це, зокрема, дії осіб, що вчиняються на виконання функцій по управлінню корпорацією і є юридичними актами, та акти внутрішньокорпоративного характеру; акти щодо реалізації юридичної особи (злиття, поглинання, приєднання); правочини, що вчиняються самим товариством; правочини щодо реалізації прав учасників юридичної особи корпоративного типу; акціонерні правочини та інші. Основними джерелами навчальної дисципліни є Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, закони України. «Про господарські товариства», «Про акціонерні товариства», «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та ін.	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<u>Метою</u> викладання навчальної дисципліни «Правочини в корпоративному праві» є розширення та поглиблення у студентів знань щодо розуміння сутності категорії правочинів загалом та основних видів правочинів у сфері корпоративного права і порядку їх вчинення зокрема. Основними <u>цілями</u> вивчення дисципліни «Правочини в корпоративному праві» є розуміння категорії правочинів в корпоративному праві; розкриття співвідношення понять «корпоративні правочини» та «правочини в корпоративному праві»; знання конструкції засновницьких договорів в повних та командитних товариствах та їх корпоративної правової природи; окреслення особливостей порядку вчинення	

правочинів із спеціальним правовим режимом; вивчення процедури відчуження корпоративних прав як способу врегулювання корпоративних конфліктів чи їх уникнення; розуміння договору про реалізацію прав учасників та договору між акціонерами за традиціями континентальної та англо-саксонської систем права.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Загальні компетентності:

здатність застосовувати закони формальної логіки в процесі вивчення навчальної дисципліни;

здатність використовувати іншомовну літературу при вивченні специфіки правочинів у корпоративному праві;

навички роботи в комп'ютерних мережах, збір, аналіз та управління інформацією у процесі роботи за спеціальністю;

володіння навичками ділового спілкування на високому професійному рівні, знання та розуміння наукової та практичної правничої термінології, що пов'язана із вчиненням правочинів у сфері корпоративного права;

здатність сумлінно виконувати професійні обов'язки, діяти відповідно до етичних мотивів у роботі за спеціальністю;

Фахові компетентності:

здатність застосовувати у професійній діяльності положення національного, європейського та міжнародного корпоративного законодавства;

здатність до здійснення дослідницької діяльності на основі знання та критичного аналізу правових проблем, вміння обирати оптимальні методи дослідження, обробляти результати дослідження, аналізувати їх з урахуванням актуальних наукових і практичних джерел;

компетентність у теоретичних проблемах корпоративного права, питаннях нормотворення та правозастосування, глибоке розуміння принципу верховенства права та проблем його реалізації в Україні;

обізнаність щодо європейського корпоративного права та проблем гармонізації корпоративного законодавства України із законодавством ЄС;

здатність розробляти проекти локальних корпоративних актів, у тому числі правочинів;

здатність кваліфіковано тлумачити нормативно-правові акти у сфері корпоративного права.

Програмні результати навчання:

Здатність продемонструвати знання на розуміння:

основних етапів становлення і розвитку корпоративного права і корпоративного законодавства України та іноземних країн;

проблематики реалізації корпоративних прав учасників юридичних осіб корпоративного типу, механізму здійснення переважних прав учасників юридичних осіб корпоративного типу;

закономірностей правового регулювання статусу корпоративних юридичних осіб у законодавстві держав-членів ЄС;

характеристики «наднаціональних» організаційно-правових форм корпоративних юридичних осіб, розроблених законодавством ЄС, їх переваг для здійснення підприємницької діяльності.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	4

семінарські заняття / практичні / лабораторні		4		
самостійна робота		82		
Ознаки навчальної дисципліни				
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативна / вибіркова	
I	081 Право	I	Вибіркова	
Тематика навчальної дисципліни				
Тема		кількість год.		
		лекції	заняття	сам. роб.
Змістовий модуль 1. Загальні підходи щодо категорії правочинів в корпоративному праві. Правова природа засновницьких договорів. Правочини із спеціальним правовим режимом.				
Тема 1. Теоретико-правові підходи щодо розуміння сутності категорії правочинів в корпоративному праві		-	-	10
Тема 2. Засновницькі договори в корпоративному праві		2	-	8
Тема 3. Правочини із спеціальним правовим режимом. Особливості порядку вчинення значних правочинів		-	-	10
Тема 4. Правочини, щодо вчинення яких є заінтересованість		-	2	8
Змістовий модуль 2. Правочини щодо розпорядження корпоративними правами, реалізації організаційних та майнових прав із участі в корпорації				
Тема 5. Розпорядження корпоративними правами через конструкції договорів купівлі-продажу, міни, дарування.		-	-	10
Тема 6. Відчуження корпоративних прав як спосіб врегулювання корпоративних конфліктів чи їх уникнення		-	-	10
Тема 7. Категорія власне корпоративних правочинів та їх характерні ознаки		-	2	8
Тема 8. Договір про реалізацію прав учасників товариств з обмеженою відповідальністю: сторони, зміст та порядок укладення		2	-	8
Тема 9. Зміст договорів між акціонерами та процедура їх укладення		-	-	10
ЗАГ.:		4	4	82
6. Система оцінювання навчальної дисципліни				
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Загальна система оцінювання навчальної є уніфікованою в межах навчально-наукового юридичного інституту і визначається п. 4.4 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженим Вченою радою Юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № 2 від 12.10.2010 р. (зі змінами, внесеними Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту, протокол № 5 від 28 лютого 2017 р.) – текст розміщений на інформаційному стенді та сайті Інституту https://law.pnu.edu.ua/opranizacija-navchal'nogo-procsesu/ .			
Вимоги до письмових	Вивчення дисципліни передбачає обов'язкове виконання всіма студентами письмової домашньої контрольної роботи, яка			

робіт	виконується за 10 днів до початку сесії. Кожен студент навчальної групи виконує домашню контрольну роботу за індивідуальним варіантом відповідно до порядкового номера цього студента за списком у навчальному журналі академічної групи. Максимальна оцінка роботи – 30 балів. Завдання та вимоги до виконання контрольних робіт містяться в Методичних вказівках для підготовки до семінарських занять студентів заочної форми навчання.
Семінарські заняття	Система оцінювання семінарських занять визначена п. 4.5 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.
Умови допуску до підсумкового контролю	Порядок та організація контролю знань студентів, зокрема, умови допуску до підсумкового контролю визначаються п. 5.3 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.
Підсумковий контроль	Форма підсумкового контролю – залік. Залік виставляється викладачем на останньому семінарському занятті у семестрі відповідно до п. 4.6. Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. Перескладання семестрового заліку проводиться окремою парою в письмовій формі за графіком, затвердженим директором Інституту, студентами, які одержали після виставлення заліку «не зараховано» (нижче 50 балів), а також мали на день виставлення заліку невідпрацьовані пропущені заняття (за умови їх відпрацювання). Заліковий білет у такому випадку складається із 2 описових завдань, які оцінюються в 20 балів кожне, 5 термінологічних завдань, які оцінюються у 8 балів кожне і практичного завдання, яке оцінюється у 20 балів. Максимальний бал за залікову роботу складає 100. Залік також може проводитися з використанням технологій дистанційного навчання на платформі www.d-learn.pnu.edu.ua . У такому разі екзамен проводиться у тестовій формі. Структура білета – 50 тестових завдань різної складності, кожне з яких оцінюється у 2 бали.

7. Політика навчальної дисципліни

Письмові роботи:

Планується виконання студентами обов'язкових та додаткових декількох видів письмових робіт: обов'язкової письмової контрольної роботи, письмових завдань за темами, винесеними на самостійне опрацювання (перелік міститься в Методичних вказівках і завданнях для підготовки до семінарських (практичних) занять), письмових експрес-опитувань на семінарських заняттях тощо, а також додаткових письмових індивідуальних завдань, курсових робіт (за вибором студента) – Методичні вказівки розміщені на сайті кафедри <https://kcp.pnu.edu.ua/інформація-щодо-навчального-процесу>

Академічна доброчесність:

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про

запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.

Відвідування занять

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають лекції і практичні заняття навчальної дисципліни. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття. За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник навчальної дисципліни віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента (п. 5.1.2 Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://law.pnu.edu.ua/опранізація-навчального-процесу/>).

8. Рекомендована література

1. Бігняк О.В. Захист корпоративних прав: проблеми теорії і практики: монографія; НУ ОЮА. Одеса: Юридична література, 2018. 408 с.
2. Брагинский М. И. Возникновение гражданских прав и обязанностей, осуществление и защита гражданских прав / М. И. Брагинский // Комментарий части первой Гражданского кодекса Российской Федерации для предпринимателей. М. : Спарк, хозяйство и право, 1995. 597 с.
3. Венедиктова І. В. Методологічні засади охоронюваних законом інтересів у приватному праві / І. В. Венедиктова : монографія. Х. : Нове Слово, 2011. 260 с.
4. Вінник О. М. Акціонерне право : навчальний посібник/ О. М. Вінник, В. С. Щербина ; [за ред. професора В. С. Щербини]. К. : Атіка, 2000. 544 с. Гутин А. С.
5. Здійснення та захист корпоративних прав в Україні (цивільно–правові аспекти) : Монографія / Луць В. В., Васильєва В. А., Калаур І. Р., Кашина О. В., Кобецька Н. Р., Саракун І. Б.; за заг. ред. В. В. Луця. Тернопіль : Підручники і посібники, 2007. 320 с.
6. Жорнокуй Ю. М. Корпоративні конфлікти в акціонерних товариствах: цивільноправовий аспект : монографія. Х. : Право, 2015. 532 с.
7. Корпоративне право України : підручник / Луць В. В., Васильєва В. А., Кібенко Е. Р., Спасибо–Фатєєва І. В.; за заг. ред. В. В. Луця. К. : Юрінком Інтер, 2010. 384 с.
8. Корпоративне право України: проблеми теорії та практики : монографія / В. А. Васильєва, В. В. Луць, Л. В. Сіщук [та ін.] ; за заг. ред. В.А. Васильєвої. Харків: Право, 2018. 616 с.
9. Корпоративне управління / Спасибо–Фатєєва І. В., Кібенко О. Р., Борисова В. І.; за ред. проф. І. В. Спасибо–Фатєєвої. Х. : Право, 2007. 500 с.
10. Охорона прав суб'єктів корпоративних відносин: Монографія / За заг. ред. академіка НАПрН України В. В. Луця К.: НДІ приватного права і підприємництва НАПрН України, 2013.194 с.
11. Охорона прав суб'єктів корпоративних відносин : монографія / Луць В. В., Васильєва В. А., Вінник О. М., Кобецька Н. Р., Калаур І. Р., Саракун І. Б. та ін.; за заг. ред. Луця В. В. К., 2013. 194 с.

Викладач _____ М. М. Сигидин