



№ 55

"01" жовтня 2018 року

Про організацію здачі та порядку здійснення
заходів з перевірки на академічний плагіат
дипломних робіт студентів ОС «Магістр»

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

На виконання навчального плану студентів ОС «магістр» спеціальності 081 «Право» та з врахуванням затвердженого вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» від 25.09.2018 року Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Дипломні роботи студентів 2 курсу денної та заочної форми навчання ОС «магістр» з відгуком наукового керівника та заявою щодо самостійності виконання письмової роботи та ідентичності друкованої та електронної версії роботи здати на кафедри інституту до 20 листопада 2018 року у роздрукованому та електронному форматі.

2. Контроль за порівнянням друкованої та електронної версії дипломної роботи забезпечують лаборанти відповідної кафедри інституту під час здачі робіт на кафедри.

3. Лаборанти кафедр 21 листопада 2018 року подають електронні варіанти (на оптичних носіях інформації) студентських дипломних робіт у науково-методичний відділ Наукової бібліотеки університету (вул. Шевченка, 79) відповідно до акту прийому-передачі.

Для кожної дипломної роботи система виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості (Unicheck (<https://unicheck.com/>) та Plagiat.pl (<https://plagiat.pl>) генерує звіт подібності. Звіт згенеровується не пізніше, ніж за 48 годин від часу подачі роботи на кафедру.

4. Після одержання звіту подібності кафедри приймають рішення про оригінальність роботи і не пізніше, ніж за 10 днів до захисту, готують висновок про допуск дипломної роботи до захисту.

Якщо робота не допускається до захисту, що підтверджено у висновку про допуск роботи до захисту, до студента застосовуються заходи академічної відповідальності аж до відмови у захисті дипломної роботи.

5. У випадку незгоди з висновком про допуск дипломної роботи до захисту протягом 3 робочих днів з моменту засідання кафедри, на якому розглядалось дане питання, студент має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я директора інституту за встановленою формою. Для розгляду апеляційної заяви протягом 2 робочих днів з моменту її надходження в інституті створюється апеляційна комісія, персональний склад якої затверджується зі складу науково-педагогічних працівників за розпорядженням директора інституту.

Голова апеляційної комісії призначає засідання у не пізніше, ніж через 4 робочих дні з моменту виходу розпорядження директора про створення апеляційної комісії. Про дату та час проведення засідання заявник попереджається щонайменше за 2 дні. Якщо заявник не з'являється на засідання апеляційної комісії, питання розглядається за його відсутності. За результатами засідання апеляційна комісія формує остаточний висновок, який підписує голова апеляційної комісії, її члени та заявник (за наявності). Апеляція може бути подана тільки один раз.

6. Контроль за виконанням покласти на завідувачів кафедр та голів ЕК.

**Директор
навчально-наукового
юридичного інституту**



проф. В.А.Васильєва